

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек»
с. Шевыревка Саратовского района Саратовской области»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 1
от « 28 » августа 2020

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Тополек»
с. Шевыревка Саратовского района
_____ Курочкина С.Ю.
Приказ № _____ от « 28 » августа 2020

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК» С. ШЕВЫРЕВКА
САРАТОВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

на 2020/2021 учебный год

Пояснительная записка

Годовой план МДОУ «Детский сад «Тополек» с. Шевыревка Саратовского района Саратовской области является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МДОУ «Детский сад «Тополек» являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015 г.)
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- Устав ДОУ.
- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Цели и задачи МДОУ «Детский сад «Тополек» на 2020/2021 учебный год

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

- 1. Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника.*
- 2. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.*
- 3. Внедрить новые современные способы работы с воспитанниками.*

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- 1. Внедрять в работу ДООУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями*
- 2. Осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.*
- 3. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий*
- 4. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников*

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» с. Шевыревка Саратовского района Саратовской области
Сокращенное наименование	МДОУ «Детский сад «Тополек» с. Шевыревка
Заведующий	Курочкина Светлана Юрьевна
Юридический/фактический адрес	410533, Саратовская область, Саратовский район, с. Шевыревка.
Контактная информация:	
Телефон/факс	8-8452-739-630
Электронный адрес	shevdou@mail.ru
Учредитель:	Саратовский муниципальный район Саратовской области в лице Управления образования администрации Саратовского муниципального района Саратовской области
Адрес учредителя	410533, г. Саратов, ул. Тракторная, 43
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
Количество, специфика возрастных групп	6 дошкольных групп (с 1 до 7 лет)
Режим работы	7.00 – 19.00, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	42
Из них количество педагогических работников	16 чел.
Типовой штат:	
• старший воспитатель	1 чел.
• музыкальный руководитель	1 чел.
• воспитатели	чел.
Квалификация педагогических работников:	
• высшая квалификационная категория	4 чел.
• первая квалификационная категория	9 чел.
• соответствие занимаемой должности	1 чел.
• без категории	2 чел.
Педагогическое образование:	
• высшее	4 чел.
• среднее специальное	12 чел.
Педагогический стаж:	
• до 5 лет	3 чел.
• от 5 до 10 лет	4 чел.
• от 11 до 20 лет	8 чел.
• от 20 и выше	1 чел.

Социальное партнёрство

ООО «Межрегиональный институт развития образования» г.Саратов	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников
Управления образования администрации Саратовского муниципального района Саратовской области	Нормативно-правовое сопровождение Предоставление отчётности Контрольно-аналитическая деятельность Инновационная деятельность Участие в совещаниях, конференциях Аттестация педагогических кадров
Поселенческая библиотека МУК «ДД с.Шевыревка»	Привлечение к участию в массовых мероприятиях, праздниках, акциях
ООО Театральная студия «Аленький цветочек» г.Саратов	Развитие творческой инициативы Привлечение к участию в массовых мероприятиях, праздниках, акциях
Дошкольные учреждения	Обмен опытом
МОУ СОШ ст. Тарханы	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	• Двигательная (двигательная активность)
	• Физическая культура
	• Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	• Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры
	• Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
	• Патриотическое воспитание
	• Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)
	• Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	• Познавательльно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)
	• Формирование элементарных математических представлений
	• Приобщение к социокультурным ценностям
	• Ознакомление с миром природы
Речевое развитие	• Развитие речи
	• Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	• Рисование
	• Лепка
	• Аппликация
	• Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)
	• Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).

Наполняемость групп МДОУ «Детский сад «Тополек» с. Шевыревка

Группа, название	Возраст	Количество детей в группе
Гр. Раннего возраста «Непоседы»	1-2 года	15
1 младшая «Солнышко»	2-3 года	13
2 младшая «Божьи коровки»	3-4 года	15
Средняя «Умка»	4-5 лет	19
Старшая «Звездочки»	5-6 лет	19
Подготовительная «Сказка»	6-7 лет	18
Разновозрастная	3-7 лет	18

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Педагогические советы

2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.2. Административно-хозяйственная деятельность

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1 Праздники и развлечения

Праздники и развлечения		
Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Прощание с елочкой»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Широкая Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

День здоровья	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивные праздники		
«Весёлые старты»	Сентябрь	Воспитатели
«Зимние состязания»	Январь	Воспитатели
Спортивное развлечение «Юные защитники»	Февраль	Воспитатели
Всемирный День Здоровья	Апрель	Воспитатели

1.1.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах. Конкурсы в сети Instagram и на других сетевых платформах.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс осенних поделок «Волшебный сундучок осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
«Весна Победы» Конкурс чтецов к 9 Мая.	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2020 – 2021 учебный год.	Август	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Воспитатели
4	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий Старший воспитатель

5	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
---	---	----------------	-------------------------------------

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Собрание №1 Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2020 – 2021 учебный год. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы)	Заведующий, старший воспитатель
Май	Собрание № 2 Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период 1. Подведение итогов работы ДОУ за 2020 – 2021 год 2. Организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: – анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; – вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде Консультация «Обновление РППС»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатель Петрова Е.В
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции.	Ноябрь	Медицинская сестра
Консультация «Развитие самостоятельности и инициативы у детей»	Декабрь	Воспитатель Сашкина М.В
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Привитие культурно – гигиенических навыков через игру»	Март	Воспитатель Титова Н.Н
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель

Семинар практикум «Создание условий для психологического благополучия в группе детского сада»	Март	Старший воспитатель
Семинар – практикум «Занимательные игры по изучению правил дорожного движения»	Апрель	Старший воспитатель

2.1.4. Открытые просмотры

Тема	Срок	Ответственный
Познавательно – исследовательская деятельность	Сентябрь	Козлова С.В
Познавательно-исследовательская деятельность	Октябрь	Сашкина М.В
Познавательная деятельность	Сентябрь	Абрамова М.В
Изобразительная деятельность	Ноябрь	Козлова Т.Г
Музыкальная деятельность	Декабрь	Садчикова Н.Ю
Художественно-эстетическая деятельность	Январь	Мухаметзянова Ю.Р
Трудовая деятельность	Ноябрь	Петрова Е.В
Художественно-эстетическая деятельность	Октябрь	Дорогайкина Г.Н
Познавательная деятельность	Май	Волкова Н.В
Коммуникативная деятельность	Январь	Шентерякова Г.А
Познавательная деятельность	Февраль	Карпова М.В
Музыкальная деятельность	Апрель	Титова Н.Н
Художественно-эстетическая деятельность	Март	Курзыкова А.В
Познавательно-исследовательская деятельность	Октябрь	Каргина А.Г

2.2 Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет №1</p> <p>Установочный «Готовность дошкольного учреждения к новому 2020-2021 учебному году»</p> <p>Цель: Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период 2. Анализ готовности ДОУ к учебному году. 3. Ознакомление с годовым планом МДОУ на 2020-2021 учебный год, основной программой, учебным планом, графиком, рабочими программами 4. Утверждение графика проведения организованной образовательной деятельности, режима дня 5. Комплектование групп МДОУ и расстановка кадров 6. Разное. 7. Итог педсовета, принятие решений. 	Август	Заведующий, старший воспитатель
<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»</p> <p>Цель: Повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего ДОУ 2. Проведение продуктивной рефлексивно-ролевой игры «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?» 3. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам. Выступление медицинской сестры. 4. Сообщение воспитателя старшей группы «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников» 5. Разное. 6. Итог педсовета, принятие решений. 	Ноябрь	Заведующий, медицинская сестра

<p>Педагогический совет №3</p> <p>Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»</p> <p>Цель: способствовать созданию в ДОУ условий для развития ИКТ-компетентности педагогов ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего ДОУ 2. Анализ результатов анкетирования педагогов «Определение профессиональной ИКТ - компетентности» 3. Выступления педагогов – презентация портфолио группы, создание личных сайтов, участие в вебинарах. 4. Разное. 5. Итог педсовета, принятие решений. 	<p>Январь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Педагогический совет №4</p> <p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»</p> <p>Цель: подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2020-2021 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году (достижения, проблемы). 2. Отчеты педагогов, специалистов. Отчеты по самообразованию. 3. Результаты оценки индивидуального развития воспитанников, связанной с оценкой эффективности педагогических воздействия. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Итоги работы с социумом, школой 5. Разное 6. Итог педсовета, принятие решений. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

2.3 Медико-педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Медико-педагогический совет № 1 «Профилактика и лечебная физкультура»	Октябрь	Воспитатели групп, медсестра
Медико-педагогический совет №2 «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми» 1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.	Март	Воспитатели групп, медсестра

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Контрольная деятельность МДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ
2.	Оперативный контроль - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по	В течение года	Старший воспитатель

	<p>обучению детей безопасному поведению на праздниках</p> <ul style="list-style-type: none"> - Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания 		
3.	<p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>	Ежемесячно	<p>Мед. работник</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>
4.	<p>Тематический контроль</p> <p>1.«Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».</p> <p>2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	<p>Старший воспитатель</p>

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

№	Фамилия Имя Отчество	Год аттестации	2020	2021	2022
1.	Волкова Наталья Владимировна				
2.	Козлова Светлана Владимировна	Февраль 2023 (1)			
3.	Сашкина Марина Вячеславовна	Февраль 2023 (1)			
4.	Петрова Елена Владимировна	Февраль 2023 (В)			
5.	Ткачева Марина Владимировна	Февраль 2023 (В)			
6.	Шентерякова Галина Ажахмедовна	Февраль 2023 (1)			
7.	Абрамова Марина Васильевна				Март 1-я категория
8.	Титова Нина Николаевна				Март 1-я категория
9.	Карпова Мария Викторовна	Март 2024 (В)			
10.	Садчикова Наталья Юрьевна				Март 1-я категория

11.	Дорогайкина Галина Николаевна				Март 1-я категория
12.	Мухаметзянова Юлия Рафаильевна	Март 2024 (В)			
13.	Козлова Татьяна Геннадьевна			Март. Соответствие занимаемой должности.	
14.	Аникина Арина Витальевна	Сентябрь 2023 (СЗД)			
15.	Курзыкова Анна Вячеславовна (филиал МДОУ с.Вольновка)				Май 1 –я категория
16.	Каргина Анна Григорьевна (филиал МДОУ с.Вольновка)				

3.2.2 Темы самообразования педагогов на 2020 – 2021 учебный год.

ФИО	Название темы
Петрова Е.В	Приобщение детей к истокам русской народной культуры
Дорогайкина Г.Н	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста.
Волкова Н.В	Физическое развитие детей раннего возраста.
Шентерякова Г.А	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности.
Карпова М.В	Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия.
Титова Н.Н	Развитие и коррекция речи у детей дошкольного возраста средствами игровых технологий.
Козлова Т.Г	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста.

Абрамова М.В	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность.
Сашкина М.В	Экологическое воспитание старших дошкольников в ДОУ.
Козлова С.В	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 6-7 лет.
Мухаметзянова Ю.Р	Соблюдение прав ребенка.
Садчикова Н.Ю	Речевое развитие детей дошкольного возраста через различные виды деятельности.
Курзыкова А.В	Организация работы в разновозрастной группе.
Каргина А.Г	Современные подходы к содержанию и организации образовательно-воспитательного процесса в условиях введения ФГОС ДОУ.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно	завхоз
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий, старший воспитатель

Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь-август	Работники детского сада